

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善項目、工夫している点
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係が適切であるか	○			適切である
	②	職員の配置数は適切であるか	○			法的基準を満たしている
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			玄関スロープ・バリアフリー対応
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか		○		改善の余地あり
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善に繋げているか	○			今年度実施し情報公開する
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公表しているか		○		現在制作中
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか				
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			定期的な研修に参加している
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別支援。3～4カ月に1度訪問及び電話情報支援等。その他、アセスメントアンケートを保護者に協力してもらい計画作成
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか				
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			活動プログラム計画書をたて、実行 ⇒反省・評価を行う
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	○			休日・長期休暇時は、平日出来ない屋内・外の活動、外出、地域交流を積極的に行っている
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			集団に於ける約束、ルール支援、学童支援
⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			シフト表に応じ対応。送迎確認、業務確認、申し送り事項等	

	①6	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	○			問題行動や事故発生時に於いては当日話し合い、共有しあう
	①7	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			記入漏れがないよう気を付けている
	①8	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	①9	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携	②0	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	②1	学校との情報共有（年間行事・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			学校による
	②2	医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			医師の指示書、同意書、サイン
	②3	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			
	②4	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか				利用生徒小学生
	②5	児童発達センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		コーディネーター等
	②6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			交流館や児童館に積極的に出かけている
	②7	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			
	②8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡帳でのやり取り、必要に応じ電話連絡、訪問など相互に連絡の取りやすい方法を考えている
	②9	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	
	③0	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時説明

		保護者からの子育ての悩み等に対する相談に				相談業務は大切な支援の一環として
--	--	----------------------	--	--	--	------------------

保護者への説明責任等	③①	適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			認識し行っている
	③②	父母の会の活動支援をしたり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	保護者交流を必要としている方ばかりでないため、実施していない
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情対策マニュアル策定し、責任者として児童発達管理責任者を配置している
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			月に1度お便りを発行している。月間行事等毎月予約表と共に発行。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			管理等十分注意している
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアル」を策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			H30年12月27日実施予定
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか			○	虐待に関する研修機会が少なく今後は参加していきたい
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			身体拘束を行う可能性のある子どもに対して事前に保護者に説明をし個別支援計画にも記載している
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示所に基づく対応がされているか	○			おやつ等提供時には十分注意している
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			